

2027 (令和9) 年度

生徒募集要項



学校法人
大牟田学園

大牟田中学校



〒837-0916 福岡県大牟田市大字田隈436-1

TEL0944-53-5335 FAX0944-41-1510 www.ohmuta.ac.jp/jhs

1 募集定員 第1学年 男・女80名

2 出願資格 ①令和9年3月小学校卒業見込みの者 ②保護者のもとから通学できる者

3 入試日程

〈A日程〉 ※奨学生の一考を行います。

種 別		専 願 入 試		一 般 入 試			
入学試験	教 科	国語	算数	国語	算数	社会	理科
	時 間	45分	45分	45分	45分	30分	30分
	配 点	100点	100点	100点	100点	50点	50点
募 集 定 員		70名程度(男女合計)					
出願期間 (インターネット出願)		令和8年11月1日(日)～12月22日(火)					
試 験 日		令和9年1月6日(水)					
入試結果発送日		令和9年1月7日(木)					
入 学 手 続		令和9年1月14日(木)までに入学申込金および振興費を払い込む					
入学予定者 説明会	1回目	令和9年1月16日(土)					
	2回目	令和9年3月13日(土)					

〈B日程〉 ※奨学生の一考は行いません。

種 別		一 般 入 試		
入学試験	教 科	国語(ことば)	算数(計算)	作文
	時 間	30分	30分	40分
	配 点	50点	50点	50点
募 集 定 員		10名程度(男女合計)		
出願期間 (インターネット出願)		令和8年11月1日(日)～令和9年1月26日(火)		
試 験 日		令和9年1月31日(日)		
入試結果発送日		令和9年2月1日(月)		
入 学 手 続		令和9年2月4日(木)までに入学申込金および振興費を払い込む		
入学予定者 説明会	1回目	令和9年2月6日(土)		
	2回目	令和9年3月13日(土)		

4 出願手続

①受験料 …………… 10,000円 支払い方法はインターネット出願のなかで選択してください。

②出願手続きの方法 … 出願はすべてインターネット出願となります。

4ページからの〔インターネット出願の手引き〕をご参照ください。

※ A日程の専願入試受験者は、「自己紹介欄」を必ず入力してください。

5 入学試験

①試験当日に持参するもの … 受験票、筆記用具、上履き

なお、下敷き、定規、コンパス、分度器、電卓、携帯電話・スマートフォン等の通信機器の持ち込みは認めません。

②午前8時に解錠します。午前8時30分までに、試験会場に入場してください。

③試験時間割

〈A日程〉

専願入試	第1限	第2限		
	国語	算数		
	9:00～9:45	9:55～10:40		
一般入試	第1限	第2限	第3限	第4限
	国語	算数	社会	理科
	9:00～9:45	9:55～10:40	10:50～11:20	11:30～12:00

〈B日程〉

一般入試	第1限	第2限	第3限
	国語(ことば)	算数(計算)	作文
	9:00～9:30	9:40～10:10	10:20～11:00

・国語(ことば) …… 漢字、慣用句、ことわざなどの基本的な言語事項を問う問題です。

・算数(計算) …… 算数の各分野の基本的な計算能力を試す問題です。

・作文 …………… 指定したテーマについて300字程度で表現する問題です。

6 入学試験結果通知

①入学試験の結果は、登録された住所へ郵送により受験者全員に通知します。

②電話などによる可否の問い合わせは受け付けません。

7 入学手続

①合格者は、それぞれの入学手続の期間内に入学試験結果通知に同封されている「入学手続の手引き」にしたがって入学申込金と振興費をお支払いください。

(奨学生の振興費については、『大牟田学園奨学生制度』を参照)

②期間内に入学申込金と振興費の納入がない場合は、入学の意志がないものとして取り扱います。

③納入された入学申込金と振興費は、返還いたしません。

④大牟田学園に兄弟姉妹が同時に在学する場合は、振興費を10,000円減免する制度があります。

※入学後の対応になります。

	入学申込金	振興費	合 計
専願入試	10,000円	70,000円	80,000円
一般入試	20,000円	90,000円	110,000円

8 入学予定者説明会について

①黒のボールペン・上履きを持参し、保護者同伴で出席してください。

②「入学許可書」は、受付後にお渡しします。

③入学に必要な説明、制服の採寸等を行います。

④病気その他の事情で本人が出席できない場合でも、保護者は必ず出席してください。

⑤届け出がなく欠席した場合は、入学の意志がないものとして取り扱います。

大牟田学園奨学生制度について

①A日程入試において、奨学生の選考を行います。

②大牟田学園奨学生制度

大牟田学園奨学生(中学校)には奨学生の種別により、下表の奨学金を給付します。

種 別	入学時の振興費		月 額
	専願入試	一般入試	
奨学生A	70,000円	90,000円	20,000円
奨学生B	35,000円	45,000円	10,000円
奨学生C	35,000円	45,000円	5,000円

(令和9年度予定)

③1年生の奨学生の選考は、入学試験で行います。また、進級時に毎年選考を行います。

④在学中の素行や学業成績が良好でなく、奨学生として適当でない場合は、その待遇を停止または取り消すことがあります。

校納金および諸会費について(月額)

下表中の金額は令和9年度の予定で、変更する場合があります。

なお、校納金および諸会費は在学中に改定することがあります。改定されたときは、改定時から新たな金額が適用されます。

校 納 金		諸 会 費	
授 業 料	23,000円	生 徒 会 費	500円
教育充実費	7,000円	後 援 会 費	1,200円
施設設備費	10,000円		
合 計		41,700円	

(令和9年度予定)

納入金(主なもの)

①入学時の納入金(入学申込金および振興費の合計)

	一般生	奨学生A	奨学生B	奨学生C
専願入試	80,000円	10,000円	45,000円	45,000円
一般入試	110,000円	20,000円	65,000円	65,000円

②副教材代 …………… 約28,000円(教科書は無償です)

③学校指定物品 …… 約100,000円(制服、靴、体育館シューズ、体操服、通学バッグなど)

④一括納付金 …………… 約40,000円(年間に必要な諸費)

《よくあるご質問》

1) 専願入試について

明確な目的意識を持って本校への入学を強く希望する受験生のために専願入試を行っています。これは、本校が第一志望で、合格した場合には必ず本校へ入学することが条件であり、一般入試よりも合格しやすい制度です。受験生の人物像を明らかにするために「自己紹介欄」の入力を課しています。大いに自己PRに努めてください。

2) アンケートについて

インターネット出願の際に「アンケート」を設けています。受験生の現状を分析するために毎年行っているものです。入学試験の合否には一切関係ありませんが、統計的に必要ですので、ぜひご協力ください。

2027(令和9)年度入試用

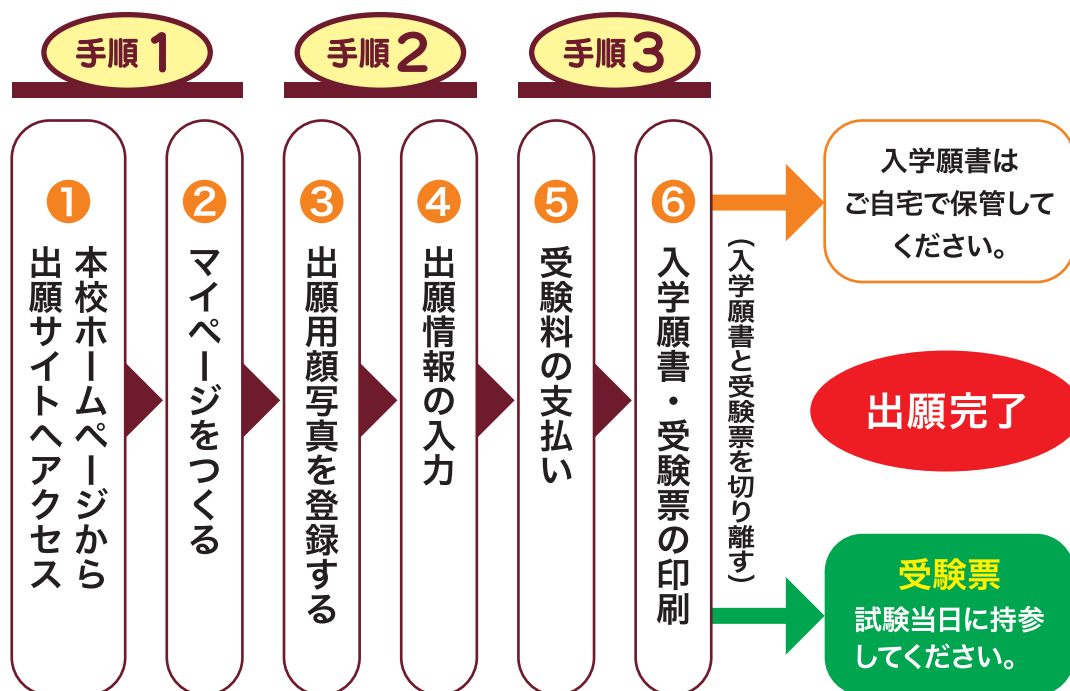
インターネット出願の手引き

大牟田中学校はインターネットでの出願となります。
この手引きを見ながら出願準備を始めてください。



- 24時間OK! PC・タブレット・スマホから出願可能! (出願期間内)
- クレジットカード・コンビニ・ペイジーで受験料が支払えます!

出願までの流れ



出願用書類作成のためにご準備していただくもの

- ◆スマートフォンまたはタブレット、パソコン：インターネットに接続できる環境でご準備ください。
※インターネット環境がない場合は、事前に本校までご連絡ください。
- ◆アカウント作成のためのメールアドレス
※メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。
【Yahooサイト】Yahooメール 【Googleサイト】Gmail 【MSNサイト】Outlookメール 等
※パスワードは半角英数8文字以上、16文字迄で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。
- ◆受験されるお子様の写真データ：スマートフォン等で撮影される場合は背景を無地にしてください。

手順 1

出願サイトにアクセスしてマイページをつくる。

- 1 本校公式ホームページのリンクから
ネット出願サイトへアクセスしてください。

★出願サイトは令和8年11月1日(日)から開設します。

大牟田中学校

検索



- 2 「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。

入力したメールアドレスに 確認メールが届いたら【確認コード(6桁)】を
控え、サイト画面に戻って【確認コード】と【志願者名(カナ)】【パスワード】
を入力してください。ID登録ができればマイページの作成は完了です。



★入力したメールアドレスに確認メールが届いたら、
サイト画面に戻って必要事項を入力します。

※オープンスクール申込等でmclIDをお持ちの方は 手順2 へ進んでください。

※「miraicompass」出願システムを利用する他校のサイトで先に共通ID登録をし
た方はマイページをつくる作業は必要ありません。登録済みのメールアドレスとパ
スワードで 手順2 から手続きを始めてください。



「miraicompass」出願システム導入校一覧は出願サイトにてご確認ください。

<https://www.mirai-compass.jp.net/usr/> または「miraicompass導入校一覧」で検索

手順 2

マイページで出願用顔写真を登録し、出願情報を入力する。

- 3 マイページへログインし、出願用の
顔写真データを登録します。



- 4 マイページから「新規申込手続きへ」を
クリックして、出願情報を入力します。



マイページから「新規申込
手続きへ」をクリックします。

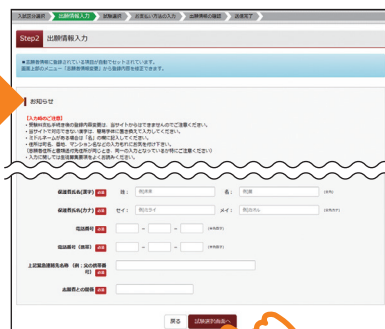
画面の指示にしたがって
出願情報を入力します。
(必須項目を必ず入力し
てください)



「入試区分」を選んで「次へ」をクリック
します。規約同意確認を最後までスク
ロールしてご確認後、「同意して次へ」
をクリックします。



★「規約同意確認」は
最後までスクロール
してください。



●変換できない文字(外字)の入力について

インターネット出願では異字体や旧字体の一部などは入力できません。氏名に入力できない漢字が
含まれる場合は、「パソコンに入力できない文字の有無」の項目を「あり」にしたうえで常用漢字で氏
名を入力してください。本校への入学後にあらためて外字登録をして正式な文字表記に訂正します。

入力内容を確認したら
「試験選択画面へ」を
クリックします。

手順 3

受験料を支払い、入学願書・受験票を印刷する。

- ⑤ 試験選択画面へ進み**試験日**、**入試の種類**を選択すると「検索された試験」の欄に【**選択**】が表示されます。**【選択】**をクリック後**【お支払い画面へ】**をクリックして支払い方法を選択し受験料の支払いを行ってください。
(いずれの支払方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください)

★支払いは保護者の責任のもと行ってください。

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力後「**確認画面へ**」をクリックし、内容をもう一度確認してください。間違いなければ「**上記で申し込む**」ボタンをクリックします。

★登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了しています。

支払い完了!

受験料のお支払い方法について

A クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)



▲ご利用いただけるクレジットカード

B コンビニでのお支払い (支払い手数料が必要です)



▲ご利用いただけるコンビニ

C ペイジー対応金融機関ATM・ネットバンキングでのお支払い (支払い手数料が必要です)



- ⑥ 受験料の支払い完了後、マイページに戻ると【**受験票**】ボタンが表示され、そこから「**入学願書・受験票**」の印刷が可能になります。
(コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。)

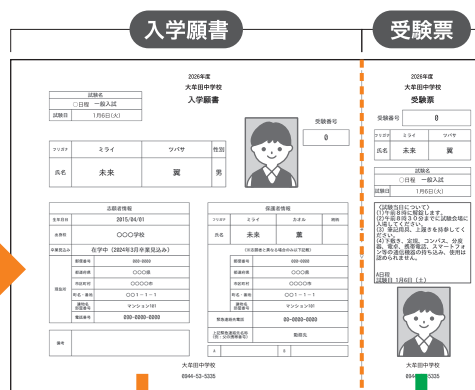


印刷後、「入学願書」と「受験票」をハサミで丁寧に切り離してください。

★受験票をダウンロードの上、印刷してください。

※プリンターでの印刷ができない場合はコンビニのマルチコピー機で印刷できます。詳しくは裏表紙をご覧ください。

- 受験料支払い後は、入力内容の変更をすることはできません。万一、入力内容に不備があった場合は、早急に本校までご連絡ください。
- 「入学願書」は、入力内容について保護者が確認してから印刷してください。また、「受験票」は受験番号を確認のうえ、試験当日までなくさないようにしっかりと保管し、試験当日に持参してください。



自宅で保管

試験当日持参

出願完了

「入学願書・受験票」をコンビニエンスストアで印刷する方法

ご家庭での印刷ができない場合は、**コンビニエンスストアのマルチコピー機**で印刷ができます。
下記の印刷方法AかBのいずれかで印刷をしてください。

簡単・オススメ!

印刷方法A 出願サイトのマイページでプリント予約後、コンビニのマルチコピー機で印刷する方法です。

ご利用いただけるコンビニ：セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ポプラ

- 1) マイページの「申込履歴」の右側の「**受験票**」をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。
- 2) 画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。
- 3) プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。
- 4) 店舗選択画面で**印刷するコンビニを選択し**、「**次へ**」ボタンをクリックします。
- 5) 利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をしてから「**プリントを予約する**」をクリックします。
- 6) 予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

印刷方法B マルチコピー機のプリント用アプリを利用して印刷する方法です。

ご利用いただけるコンビニ：セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、デイリーヤマザキ

「印刷方法B」の手順を行うには、各コンビニのマルチコピー機に対応した下記のアプリが必要です。事前にスマートフォンなどにインストールしてください。

(iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください)

●ローソン ●ファミリーマート 「Print Smash」の場合

無料アプリ



店内でWi-Fiに接続したのち、マルチコピー機に送信し、印刷。

●セブンイレブン 「かんたん net print」の場合

無料アプリ



アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

●ミニストップ 「おきがるプリント」の場合

※会員登録が必要

無料アプリ



アプリ内で発行されたプリント予約コードをマルチコピー機に入力し、印刷。

●デイリーヤマザキ 「Anytime Print」の場合

無料アプリ



アプリ内で発行されたプリントコード予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷。

- 1) 「入学願書・受験票」のデータ (PDF ファイル) を**アプリに保存**した後、コンビニへ行ってください。
- 2) 「入学願書・受験票」のデータ (PDF ファイル) を表示し、**A4用紙・横向きで印刷**してください。

※「入学願書・受験票」は受験料の入金完了後、5分～10分以内に決済完了の通知が届きますので、コンビニでの支払い後にそのままコンビニ店内で印刷を行うことも可能です。



安心の24時間対応!
(出願期間内)

インターネット出願の操作方法等のお問合せは、出願サイトの各画面の右下に表示されている「お問合せ先」をクリックしてください。
サポートセンターの連絡先が記載されています。